

Workshop

„Der professionelle Mentor – Erfahrene Führungskraft und sensibler Förderer“

Hintergrund:

Die Begleitung und Förderung von Nachwuchskräften durch einen Mentor ist eine der wirkungsvollsten Methoden der beruflichen Weiterbildung und Karriereförderung. Die persönliche Beziehung von Mentor und Mentee sowie der unmittelbare Bezug zur Arbeitsrealität im Unternehmen ermöglichen ein schnelles und spezifisches Lernen.

Ein wichtiges Erfolgskriterium für professionelles Mentoring ist die Qualifikation der Mentoren. Diese bringen in der Regel viel Wissen und Erfahrung in die Mentoring-Beziehung ein. Gleichzeitig entspricht die Tätigkeit als Mentor nur teilweise den bisherigen Erfahrungen, so dass bestimmte Anforderungen nicht immer erfüllt werden können. Gerade die Begleitung des Lernprozesses beim Mentee und Klarheit über das eigene Rollenverhalten sind Aspekte, die Mentoren für sich reflektieren und gegebenenfalls erlernen sollten.

Die hier beschriebene Schulung für Mentoren vermittelt eine fundierte Grundlage für die Tätigkeit als Mentor. Ausgehend von der Rolle des Mentors werden die wichtigsten Methoden vermittelt und geübt. So vorbereitet kann ein Mentor seinen Beitrag zum Erfolg des Mentee leisten. Praktisches Tun und Praxisbezug stehen in diesem Workshop im Vordergrund.

Zielgruppe:

Der Workshop richtet sich an Mentoren und solche Führungskräfte, die eine Mentoren-Rolle in absehbarer Zeit übernehmen werden.

Ebenfalls willkommen sind Mitarbeiter von Personalabteilungen, die Mentoring-Systeme betreuen oder einführen werden.

Zielsetzung:

- Wir definieren die Rolle des Mentors sowie die damit verbundenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Sie gewinnen Klarheit, welche persönlichen Motive und Erwartungen mit der Mentoren-Rolle verbunden sind
- Wir klären die Kompetenzen, die für Rolle benötigt werden und bauen diejenigen Kompetenzen aus, die im Mentoring eine besondere Rolle spielen.
- Sie gewinnen Sicherheit in der Auswahl und Anwendung der wichtigsten Methoden und Instrumente des Mentoring.

Inhalte:

Was ist Mentoring?

- Definition und Bedeutung
- Effiziente Personalentwicklung und die Rolle der Führungskraft
- Die Unterstützung des Mentee

Die Rolle des Mentors

- Grundverständnis und Grundhaltung (eigene Motivation)
- Aufgaben und Verantwortung
- Schnittstellen (Vorgesetzter des Mentee, Personalabteilung, usw.)
- Risiken des Mentoring

Anforderungen an den Mentor

- Auftreten und Verhalten
- Rahmenbedingungen / Handwerkszeug
- Methoden und Werkzeuge im Mentoring

Der Tandemprozess – Die Zusammenarbeit mit dem Mentee

- Matching – Den richtigen Mentee finden
- Kennenlernen & Vertrag – Die Grundlagen für die Zusammenarbeit legen
- Ist-Soll-Abgleich – Entwicklungspotenziale des Mentee erkennen und Ziele vereinbaren
- Aktion – Der Alltag des Mentoring
- Evaluation – Fortschritte erfassen und Nachhaltigkeit herstellen
- Abschluss & Empfehlung – Der professionelle Abschluss des Mentoring-Prozesses

Training der vorgestellten Methoden und Instrumente

- Coaching und Moderation
- Lernen fördern
- Kommunikation, d.h. Aktives zuhören, Fragetechniken, Feedback Geben und nehmen
- Gesprächsführung und Verhandlung

Methodik:

Die Zeit im Workshop nutzen wir vor allem für den praxisorientierten Austausch und interaktives Training. Trotzdem kommen theoretische Aspekte nicht zu kurz. Hierzu erhalten Sie bereits vor dem Workshop Material, das Ihnen eine Vorbereitung und eine persönliche Positionsbestimmung ermöglicht.

Termin und Ort: 25. – 26. März 2010

Am Donnerstag starten wir um 9:30 Uhr und beenden den Workshop am Freitag um 17:30 Uhr

Der Workshop findet in einem Hotel im **Raum Hamburg** statt. Die Teilnehmerzahl ist auf max. zwölf beschränkt.

Ihre Investition:

Für den Workshop berechnen wir eine Teilnahmegebühr von **1.370 Euro zzgl. USt.** Hierin enthalten sind die Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen.

Anmeldung:

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail entgegen. Bitte senden Sie diese an: hh@mentus.de

Sie erhalten umgehend eine Eingangsbestätigung. Sechs Wochen vor dem Workshop senden wir Ihnen alle Informationen und die Rechnung zu.

Für Ihre Fragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung. Bitte schreiben Sie uns eine Mail oder rufen Sie an. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ihr Ansprechpartner:

Dr. Frank Edelkraut
Tel.: 0171 / 6806893

